



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"**

Via S. Paolo - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

Consiglio d'Istituto 26/01/2026

Verbale n° 4

Il giorno ventisei del mese di gennaio dell'anno duemilaventisei alle ore quindici e minuti trenta presso i locali del plesso "Nosengo" a Gravina di Catania (CT), via San Paolo n. 107, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "G. Rodari- G. Nosengo" per discutere ed eventualmente deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. [omissis];
2. Programma Annuale 2026;
3. determinazione della consistenza massima del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni spesa minuta;
4. [omissis];
5. [omissis].

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto, prof.ssa Castelli Egle Anna; verbalizza il D.S.G.A. dott. Filippo Mazzeo.

Risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

D.S.: dott.ssa Anna Maria Sampognaro.

Componente Docenti: [omissis]; [omissis]; [omissis]; [omissis]; [omissis]; [omissis];
[omissis]; [omissis]

Componente Genitori: [omissis]; [omissis]; [omissis]; [omissis]; [omissis]; [omissis],
[omissis], [omissis].

Componente A.T.A.: [omissis], [omissis].

Risultano **assenti** per giustificati motivi i seguenti componenti del Consiglio:

Componente Genitori: [omissis].

[omissis]

2) Si discute il secondo punto all'o.d.g.: "Programma Annuale 2026".

Relativamente al secondo punto all'o.d.g., Il Dirigente Scolastico, preliminarmente, fa constare al Consiglio che, in data 14 gennaio 2026, il collegio dei Revisori Legali dei conti dell'Istituzione Scolastica, ha rilasciato, come previsto dalla normativa, parere favorevole in ordine alla regolarità

amministrativo/contabile del Programma Annuale 2026, proposto all'unanimità dalla Giunta Esecutiva, per l'approvazione del Consiglio d'Istituto, con delibera nella seduta del 12/01/2026. Indi, il D.S. dà la parola al DSGA, il quale preliminarmente dà lettura del verbale dei Revisori legali dei conti.

Il DSGA quindi illustra agli intervenuti le risultanze del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, predisposto dal D.S. con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria, redatto secondo la modulistica prevista dal Regolamento di Contabilità Scolastica e corredato dalla relazione illustrativa programmatica ivi prevista.

Il DSGA, in particolare, illustra il contenuto della relazione illustrativo/programmatica; del Modello A (sintesi del P.A.); del modello B (schede illustrative finanziarie); del modello C (situazione amministrativa presunta); del modello D (utilizzo dell'avanzo di amministrazione); del modello E (riepilogo per tipologia di spesa).

Il modello A si allega al presente verbale quale inserto di lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale.

Dopo la trattazione, il Consiglio d'Istituto

DELIBERA N. 2

all'unanimità di approvare il Programma Annuale per l'e.f. 2026.

3) Si discute il terzo punto all'o.d.g.: *"Determinazione della consistenza massima del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni spesa minuta"*.

Il DSGA chiede al Consiglio d'Istituto di fissare, confermando la disposizione dell'anno precedente, una consistenza iniziale di € 500,00 del fondo economale per le minute spese ex art. 21 del D.A. n. 7753/2018, con la possibilità di operare due successivi reintegri di importo pari allo stanziamento iniziale, per un massimo consentito di € 1.500,00 annui complessivi e di fissare un importo massimo di € 250,00 per singola spesa minuta.

Dopo la trattazione, il Consiglio d'Istituto

DELIBERA N. 3

all'unanimità di approvare la proposta del DSGA e di fissare la consistenza iniziale del fondo economale delle minute spese per l'anno 2026 in euro 500,00, quella massima complessiva del fondo in euro 1.500,00 annui compresi due reintegri di importo pari a quello iniziale e di fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta in euro 250,00.

[omissis]

Non essendovi altri punti da trattare, la seduta è tolta alle ore sedici e minuti venti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto al termine della seduta.

Gravina di Catania, addì 26 gennaio 2026.

F.to Il Segretario
Dott. Filippo Mazzeo

F.to Il Presidente
Prof.ssa Castelli Egle Anna